



MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP) DI **MEDICA GROUP S.R.L.
AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

ALLEGATO 5.7 DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

**MANUALE DELLE INFORMATIVE:
FAMILIARI, CAREGIVER, TUTORI,
CURATORI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**

ALL. 5.7 - MANUALE DELLE INFORMATIVE: FAMILIARI, CAREGIVER, TUTORI, CURATORI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

Oggetto: Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) **Medica Group S.r.l.** (Partita Iva n. 13254021002), con sede legale in Roma, Via Federico Calabresi n. 27, 00169 Roma, in persona del Legale Rappresentante p.t., in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce la seguente Informativa, impegnandosi a proteggere la privacy e la sicurezza dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento

Medica Group S.r.l., in persona del Legale Rappresentante p.t., è il *“Titolare del trattamento”*. Questo significa che è responsabile delle decisioni riguardanti i mezzi, le finalità e le modalità con le quali effettuare le operazioni di trattamento e il relativo utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Trattamento

Per *“trattamento”* di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute sui dati personali (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione).

3. Finalità del trattamento

Il Titolare del trattamento potrà trattare i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

1. gestione delle attività amministrative, legali e contabili connesse alla prestazione sanitaria relativa al Suo familiare/soggetto sottoposto a Sua tutela in cura presso la nostra Struttura;
2. gestione delle attività per il supporto psicologico dei familiari che dovesse rendersi necessario durante o successivamente il percorso assistenziale del paziente;
3. ricerche di mercato, anche tramite appositi questionari, al solo fine di elaborare studi in merito al grado di soddisfazione dei servizi sanitari e dalle prestazioni ricevute dall'Istituto (questa attività è volta a garantire, attraverso il monitoraggio delle esigenze e delle opinioni degli utenti, un miglioramento della qualità ed un adeguamento costante delle prestazioni sanitarie offerte).

4. Base giuridica del trattamento e necessità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità:

- 1) di cui al punto n. 1 (precedente paragrafo n. 3) è necessario per adempimenti legali, contabili e amministrativi connessi alla prestazione sanitaria nei confronti del paziente Suo familiare/soggetto sottoposto a Sua tutela. Pertanto, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà sulla base dell'art. 9 lett. h) del Regolamento Europeo 16/679, ovvero il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per gli adempimenti amministrativi correlati alla finalità di cura del paziente Suo familiare/soggetto sottoposto a Sua tutela;

**ALL. 5.7 - MANUALE DELLE INFORMATIVE:
FAMILIARI, CAREGIVER, TUTORI, CURATORI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**

- 2) di cui al punto n. 2 (precedente paragrafo n. 3) è necessario per prevenzione, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale comprese le attività correlate di gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (art. 9, par 2, lett. h del Regolamento Europeo 16/679).

Il conferimento dei dati personali, anche di natura particolare, compresi i dati contatto (recapiti telefonici e indirizzi e-mail) per la gestione della Sua richiesta, è indispensabile per l'erogazione dei servizi e del supporto psicologico da Lei richiesti, comprese le correlate attività di natura gestionale e amministrativa.

Un rifiuto al conferimento dei dati personali, anche in parte, comporterebbe l'impossibilità oggettiva per Medica Group di prendere in carico la Sua richiesta, di erogare i servizi e gestire la Sua pratica. Si precisa che, un rifiuto al conferimento dei dati per il supporto psicologico non comporta alcuna conseguenza per i servizi sanitari e socio-assistenziali per il paziente che restano garantiti;

- 3) di cui al punto n. 3 (precedente paragrafo n. 3) avverrà sulla base del consenso da Lei conferito ex art. 6 lett. a) del Regolamento Europeo 16/679.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà secondo i principi di liceità e correttezza e in modo da tutelare la riservatezza attraverso la predisposizione di adeguate misure tecniche organizzative, al fine di evitare trattamenti non autorizzati o illeciti o la perdita/distruzione/danni accidentali relativi agli stessi dati.

La Medica Group non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 Regolamento Europeo 16/679.

6. Categorie dei dati trattati

I dati personali trattati sono i Suoi dati anagrafici, dati contabili e di contatto.

Il conferimento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al punto n. 1 (precedente paragrafo n. 3) è indispensabile al fine di procedere all'espletamento degli adempimenti legali, contabili e amministrativi connessi alla prestazione sanitaria in favore del Suo familiare/soggetto sottoposto a tutela.

Il conferimento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al punto n. 2 (precedente paragrafo n. 3) sono riferiti allo stato di salute limitatamente alla gestione del supporto psicologico, ove richiesto, durante e post il percorso assistenziale del paziente.

Per le finalità di cui al punto n. 3 (precedente paragrafo n. 3) verranno trattati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti dati: dati anagrafici (es. fascia d'età), informazioni attinenti alla qualità della prestazione sanitaria ricevuta dal paziente, informazioni inerenti alla qualità del reparto in cui è stato degente il paziente, informazioni riguardanti il livello del personale aziendale e quant'altro necessario all'espletamento del servizio di customer satisfaction per il quale ha conferito espresso consenso.

ALL. 5.7 - MANUALE DELLE INFORMATIVE: FAMILIARI, CAREGIVER, TUTORI, CURATORI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

Il mancato conferimento del consenso per la finalità di cui al punto n. 3 (precedente paragrafo n. 3) non pregiudica l'espletamento della finalità di cui al punto n. 1 (precedente paragrafo n. 3).

7. Tipologia di dati personali comunicati spontaneamente dall'Interessato

Si informa inoltre che Medica Group, successivamente a specifiche richieste avanzate da assistiti e familiari, potrebbe trovarsi a trattare ulteriori informazioni di carattere personale che, successivamente ad attenta valutazione, pur non risultando indispensabili per l'erogazione dei servizi sanitari e socio-assistenziali, sono risultate di particolare interesse e stimolo per le attività stesse in generale. Le richieste maggiormente reiterate sono riferite:

- alla necessità di coltivare le abitudini legate al credo religioso, ovvero la necessità di ritagliare nell'arco della giornata momenti da dedicare alla propria spiritualità e di perseguire ideali, convinzioni e modelli che rappresentano importanti valori;
- alla necessità di comunicare preferenze alimentari che potrebbero avere attinenza con il credo religioso o convinzioni etiche.

Nel valutare tali richieste, riconosciuti anche i benefici terapeutici, viste le specificità delle cure prestate, il Titolare:

- pur non avendo l'esigenza di acquisire tali informazioni di default e in forma sistematica;
- nel rispetto dell'ordinamento giuridico che riconosce il diritto di ogni assistito/paziente ad *"essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose"*;
- a garanzia dello standard qualitativo dell'assistenza erogata

ha optato nel mettere a disposizione degli ospiti un modulo al fine di facilitare eventuali comunicazioni spontanee alla Medica Group in merito a esigenze personali. Le richieste formali saranno distrutte al termine dell'assistenza.

8. Destinatari e trasferimento di dati personali

I Suoi dati personali potranno essere trattati da soggetti o categorie di soggetti che agiscono come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento o che sono nominati quali soggetti Autorizzati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I dati personali per i servizi relativi al supporto psicologico non sono oggetto di comunicazione.

Al di fuori delle suindicate figure, i Suoi dati non saranno oggetto di comunicazione se non nei confronti di soggetti, Enti o Autorità verso i quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ulteriori normative vigenti. Il trattamento avverrà esclusivamente sul territorio italiano.

ALL. 5.7 - MANUALE DELLE INFORMATIVE: FAMILIARI, CAREGIVER, TUTORI, CURATORI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

9. Termini di conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali per la finalità di cui al punto n. 1 (precedente paragrafo n. 3) verranno conservati per il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti legali, contabili e amministrativi connessi alla prestazione sanitaria in favore del Suo familiare/soggetto sottoposto a tutela.

Tali termini potranno essere prorogati per eventuali esigenze di tutela in sede giudiziaria.

I suoi dati personali per la finalità di cui al punto n. 2 (precedente paragrafo n. 3) verranno conservati per tutta la durata della prestazione sanitaria di supporto psicologico richiesta.

I suoi dati personali per la finalità di cui al punto n. 3 (precedente paragrafo n. 3) potranno essere trattati sino alla revoca del consenso e comunque per il tempo necessario ad assolvere la finalità di ricerca di mercato e customer satisfaction descritta. Successivamente al conferimento delle risposte al questionario di customer satisfaction, i dati personali eventualmente raccolti non saranno a lei riconducibili neanche indirettamente.

10. Diritti degli Interessati (cfr. artt. 15 - 22 del Regolamento)

Ai sensi degli artt. dal 15 e ss. del Regolamento Europeo 16/679, Lei quale soggetto Interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, di opporsi al trattamento e chiedere la limitazione del trattamento. Al fine di consentire l'idoneo esercizio dei Suoi diritti Medica Group S.r.l. potrebbe richiederLe specifiche informazioni aggiuntive.

Lei ha il diritto di revocare il consenso prestato per il trattamento di cui al punto n. 2 (precedente paragrafo n. 3) in qualunque momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti eseguiti prima della Sua revoca.

Per eventuali comunicazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali e sensibili e per esercitare i diritti sopra citati è anche possibile scrivere alla casella mail accettazione@medicagroup.info.

11. Videosorveglianza

Il Titolare del trattamento, con la presente, informa il familiare/caregiver/tutore che si avvale dell'utilizzo di apparecchiature di videosorveglianza con la sola finalità di garantire la sicurezza del patrimonio aziendale e di prevenire atti illeciti e/o vandalici.

L'attività di ripresa avverrà esclusivamente in via incidentale e con criteri di occasionalità, e tali dati verranno trattati esclusivamente da soggetti Autorizzati dal Titolare del trattamento.

I dati raccolti non saranno diffusi con soggetti terzi, salvo l'utilizzo in caso di reati perpetrati ai danni della Società e/o di terzi. In tal caso le immagini saranno messe a disposizione dell'Autorità competente.

Le immagini saranno conservate per un periodo non superiore a 72 ore.

**ALL. 5.7 - MANUALE DELLE INFORMATIVE:
FAMILIARI, CAREGIVER, TUTORI, CURATORI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**

12. Diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo

Lei ha il diritto di proporre reclamo come previsto dall’art. 77 del GDPR all’Autorità Garante per la Privacy per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e richiedere una verifica dell’Autorità stessa attraverso la modulistica presente sul sito www.garanteprivacy.it.

13. Titolare del trattamento

Di seguito vengono forniti i dati relativi al Titolare del trattamento dei dati personali:

1. Identità:

- Ragione Sociale: Medica Group S.r.l.
- Indirizzo sede legale: Via Federico Calabresi, 27 – 00169 Roma
- C.F./P.I.: 13254021002

2. Dati di contatto:

- Indirizzo mail: info@medicagroup.info; PEC medicagroupsrl@pec.it

14. Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer)

Di seguito, vengono forniti i dati relativi al Responsabile della Protezione dei Dati personali:

1. Dati di contatto:

- Indirizzo mail: dpo@medicagroup.info