

Criteria per le Liste d'attesa

Con riferimento a quanto disposto dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00469 del 07.11.2017 recante oggetto: "Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992.

Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011.

Liste d'attesa

Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 33/2013, si precisa che le prestazioni sanitarie della Casa di Cura sono rappresentate dall'effettuazione di ricoveri nei setting assistenziali per i quali la stessa è stata accreditata istituzionalmente con il SSR/SSN, DCA n U0108 del 24-11-2011 e successive modifiche.

Di norma l'accesso avviene direttamente dai reparti ospedalieri per acuti con procedure formalizzate.

Per un paziente proveniente da strutture per acuti l'ammissione al ricovero avviene previa valutazione da parte dell'équipe medica della Casa di Cura, tramite l'Ufficio Ricoveri (tel. 06 947811)

Al momento dell'ammissione il paziente (o chi ne fa le veci) deve presentare all'Ufficio Ricoveri munito dei seguenti documenti:

- Tessera sanitaria con codice fiscale
- Libretto sanitario con indicazione dell'ASL di residenza e del medico di famiglia
- Documento d'identità in corso di validità

Eventuale decreto di nomina Amministratore di Sostegno/Tutore e copia del documento d'identità Se trattasi di un cittadino non italiano, a seconda dei casi, dovrà esibire il modello ENI.

Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012" all'allegato "B" "Manuale per l'Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie" si rappresenta quanto segue:

Riabilitazione codice 56: la centrale operativa della ASL RM6 invia via PEC o via fax, alle strutture che insistono sul territorio della stessa ASL, le richieste di posto letto. Il primario della unità operativa di riabilitazione della nostra struttura valutata la richiesta, esprime parere positivo o negativo alla stessa.

Dall'esito favorevole all'accoglimento della proposta di ricovero: 4 giorni.

Medicina: le richieste pervengono tramite posta elettronica o telefono direttamente al primario dell'unità operativa. **L'accoglimento delle richieste avviene contestualmente al loro arrivo previa disponibilità di posto letto.**



Psichiatria: le richieste pervengono, tramite mail dagli Ospedali oppure direttamente dai centri di salute mentale (CSM) le stesse vengono inserite sul portale della Regione Lazio denominato SIPC inserendo rispettivamente:

- 1) Data e ora della richiesta
- 2) Sesso dell'Ospite
- 3) Iniziali del nome e del cognome dell'Ospite
- 4) Asl di appartenenza dell'Ospite.

e comunque gestite in base alla data di arrivo e congruità del ricovero. Il primario della unità operativa della struttura valutata la richiesta e restituisce parere positivo o negativo alla stessa. La lista di attesa viene rivalutata giornalmente in relazione alla disponibilità di posto letto relativo al setting assistenziale richiesto.

RSA: L'assistente Sociale della Struttura raccoglie le richieste di posto letto in RSA attraverso la ricezione dei Nulla Osta, che vengono consegnati direttamente a mano o inviati per mail. Ad ogni Nulla Osta viene messo un numero di protocollo crescente per indicare l'ordine d'arrivo e stilare la Lista D'Attesa che viene inviata alla ASL RM6 ogni lunedì. La lista di attesa viene rivalutata giornalmente in relazione alla disponibilità di posto letto dando priorità ai residenti della ASL RM6.

Hospice: la gestione della lista di attesa per il ricovero dei pazienti che afferiscono al servizio sia residenziale che domiciliare , seguirà il percorso descritto nella seguente procedura:

- 1) Tutte le richieste di ricovero devono pervenire sul modulo unico di presa in carico per le cure palliative o tramite email o tramite fax
- 2) Le richieste verranno immediatamente inviate alla ASL di competenza che restituirà la rispettiva idoneità alle cure palliative
- 3) Tali richieste andranno a formare la lista di attesa che seguirà un ordine di data (post valutazione/autorizzazione della ASL di competenza)